

2021 年度 認定組織適合性指導者および
認定 HLA 検査技術者認定証更新申請要領

一般社団法人日本組織適合性学会
理事長 一戸辰夫
組織適合性技術者認定制度委員会
委員長 橋口裕樹

認定 HLA 検査技術者及び認定組織適合性指導者認定制度規則（以下「規則」と呼ぶ）に基づき認定組織適合性指導者および認定 HLA 検査技術者の更新申請を下記のように実施します。

2016 年度（平成 28 年度）に認定を受けられた方は、来年度（2021 年度）に更新を迎えられます。下記の更新基準を満たしているか否かをご確認いただき、必要書類を提出して更新手続きを行ってください。

なお、やむを得ない事情により更新資格基準を満たさなかった場合には、更新延長を申請出来ません。詳しくは認定制度規則の附則（平成 19 年 9 月 11 日及び平成 20 年 9 月 21 日追加）をご覧ください。

1 申請資格：【認定 HLA 検査技術者】

認定 HLA 検査技術者の認定更新を申請する者は、更新申請日までに次の各項のすべてを備えていなければならない。（規則 第 11 条）

- (1) 規則の別表に示した「認定組織適合性制度の資格申請に係る研究・検査実績等の単位換算表」に従い、過去 5 年間で、総単位数 30 単位以上を取得していること。但し、当学会の大会への参加が 5 単位以上含まれていなければならない。単位取得対象期間は、2016 年 1 月 1 日～2020 年 12 月 31 日とする。
- (2) 更新申請年度の過去 2 年間に技術者履修課程に定められた講習を 1 回以上受講していること。
- (3) 更新申請年度の過去 5 年間に学会が主催する QC ワークショップ集会への参加があること。

【認定組織適合性指導者】

認定組織適合性指導者の認定更新を申請する者は、更新申請日までに次の各項のすべてを備えていなければならない。（規則 第 15 条）

- (1) 規則の別表に示した「認定組織適合性制度の資格申請に係る研究・検査実績等の単位換算表」に従い、過去 5 年間で、総単位数 70 単位以上を取得していること。但し、日本組織適合性学会誌における原著論文、総説、または学会の大会における発表が 15 単位以上含

まれていなければならない。また、原則として、当学会の大会への参加が15単位以上含まれていなければならない。単位取得対象期間は、2016年1月1日～2020年12月31日とする。

- (2) 更新申請年度の過去2年間に指導者履修課程に定められた講習会を1回以上受講していること。
- (3) 更新申請年度の過去5年間に学会が主催するQCワークショップ集会への参加歴があること。

2 申請提出期限：2021年4月16日（金）までに下記の住所に到着するよう簡易書留で送付してください。

3 申請書送付先：〒734-8553 広島市南区霞一丁目2-3

広島大学原爆放射線医科学研究所 血液・腫瘍内科研究分野内

日本組織適合性学会 認定制度委員会事務局

連絡先：jshi-hiroshima@umin.ac.jp

メールでのお問い合わせの際には、件名を必ず【2021年度認定組織適合性指導者および認定HLA検査技術者認定証更新申請について】としてご連絡ください。

4 提出書類：【認定HLA検査技術者】

- (1) 認定HLA検査技術者認定登録更新申請書（別記様式第3）
- (2) 資格・更新審査基準証明書（別記様式第2の1から2の6）
- (3) 申請料振り込み用紙の写し

【認定組織適合性指導者】

- (1) 認定組織適合性指導者認定登録更新申請書（別記様式第3）
- (2) 資格・更新審査基準証明書（別記様式第2の1から2の6）
- (3) 申請料振り込み用紙の写し

- 必要な申請書類ファイルは学会ホームページからダウンロードしてください。 <http://jshi.umin.ac.jp/certification/>
- 別記様式第2の6に貼付する学会参加および講習会修了などの証明書は、原則として、原本提出とする。
- 資格審査結果は、6月下旬頃にメールで通知いたします。
- 認定証交付を発送で希望される場合は、発送用の封筒等を同封してください。（6「認定証交付」参照）

5 申請料：認定HLA検査技術者 15,000円
認定組織適合性指導者 30,000円

振込先：ゆうちょ銀行振替口座

口座番号：01720-6-72462

口座名義：一般社団法人 日本組織適合性学会広島事務支局

*原則としてゆうちょ銀行からの振替払込による送金をお願いしております（振込手数料についてはご負担をお願いしております）。

*払込取扱票（振込用紙）の通信覧に「認定 HLA 検査技術者登録更新料」または「認定組織適合性指導者登録更新料」と記入し、その下に「申請者名」を必ず書き込んでください。

*同一施設から複数名の申請を行う場合、申請料の振込は必ず申請者 1 名ずつ個別に行ってください。

- 6 認 定 証 交 付： 第 29 回学会大会の総会終了後に、大会事務局で交付予定。
認定証交付を郵送で希望される場合は、送付先、氏名を記載した A4 用紙が入る封筒に切手を貼付し申請書の提出時に同封してください。